


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 16 de MARZO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
-----------------	----------	-----------------

Contrato número: 1.330.19.13-3695 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102451 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para REALIZAR ACOMPAÑAMIE

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300307** – Educación ambiental para la sostenibilidad

**META DE RESULTADO MR33003** - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

**ELEMENTO PEP:** PI35-102458/1/1/01/10


Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones

**Posición Presupuestaria:** 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>CATHERINE PEREZ LIZALDA</b> Ubicación: CALI C.C.66.902.469; Teléfono: 3186933002

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8


OBJETIVO DEL INFORME		
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en <b>MARZO DE 2026</b> por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante <b>MARZO DE 2026</b> fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1.Proponer y coordinar el desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la gobernanza en comunidades urbanas y rurales en el Valle del Cauca. 2. Apoyar la articulación de actores y entidades que desarrollen acciones entorno a la consolidación de la gobernanza como estrategia para la conservación de los ecosistemas estratégicos en el Valle del Cauca. 3.Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 4.Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO DE 2026</b> : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%  50%
Otras consideraciones	Sin novedad	

#### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1.** Proponer y coordinar el desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la gobernanza en comunidades urbanas y rurales en el Valle del Cauca.

- La contratista participó de espacio de trabajo virtual Profesora Lorena Cruz del Departamento de Biología de la Universidad del Valle con el fin de organizar una mesa participativa para trabajar temas de academia e investigación en torno a las aves, en la consolidación de espacios de gobernanza que determina el Plan Departamental de Protección y Conservación de las Aves. En el espacio de trataron temas como la conformación de la mesa, los posibles integrantes y las acciones y metodología sugerida que se presentará en la primera reunión. Queda como compromiso la planeación logística de la mesa que se llevará a cabo la última semana del mes de marzo.
- Programó y participó de dos espacios de trabajo para planeación logística del I Encuentro de Ciudades de las aves que se realizaría en el Municipio de Alcalá. Estos espacios de realizaron con compañeros de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, funcionarios de la Alcaldía de Alcalá y funcionarios de la Secretaría de Turismo Valle.
- Participó del I Encuentro de Ciudades de las aves en el Municipio de Alcalá en el marco de la Ruta 42 que es una estrategia de la Gobernación del Valle del Cauca para visibilizar las acciones que se desarrollan como fortalecimiento de los espacios de gobernanza en espacios urbanos y rurales y donde se destacó la obtención del reconocimiento al municipio, pero sobre todo se puntualizó en la importancia de la vinculación de la comunidad en el proceso. Durante el evento se hizo un reconocimiento a las comunidades liderado por el Alcalde del Municipio y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**ACTIVIDAD 2.** Apoyar la articulación de actores y entidades que desarrollen acciones entorno a la consolidación de la gobernanza como estrategia para la conservación de los ecosistemas estratégicos en el Valle del Cauca.

- La contratista asistió a reunión virtual con Rafael Erazo - Director del Reino Alado aliado estratégico en el tema de fortalecimiento para los municipios que hacen parte de la estrategia Ciudades de las Aves, pues se busca que cada uno de ellos hagan parte de la plataforma del Reino Alado mostrando sus sitios más importantes para el avistamiento de las aves y tres de las aves más representativas del municipio. Se queda como compromiso dar espacio en reunión con los municipios para la presentación de la estrategia.
- Programó y participó de mesa de trabajo virtual con los representantes de las Alcaldías de: Alcalá, Buenaventura, Calima El Darién, Candelaria Cartago, Caicedonia, El Dovio, La Cumbre, La Unión, Palmira, Sevilla y Yumbo en la cual se trataron temas como: actualización de información para páginas en web Birdcity, evento para la celebración del día mundial de las aves migratorias en el mes de mayo, programa de fortalecimiento que inicia a finales de marzo y proceso de ratificación de la declaratoria de junio a agosto de 2026.
- Asistió a Vitrina de ANATO 2026 ANATO - Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo, que es una entidad gremial que representa a las agencias de viajes en Colombia y promueve el turismo nacional e internacional. Durante la Vitrina Turística los departamentos,

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p><b>Página 4 de 8</b></p>

ciudades, países y las agencias se relacionan y muestran sus avances en competitividad turística. Durante la jornada se realizó apoyo a los Municipios de Palmira y la Unión quienes presentaron su declaratoria como Ciudades de las Aves y se tuvo un relacionamiento con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo con el fin de gestionar acciones y recursos que fortalezcan el desarrollo del Plan Departamental de Protección y Conservación de la Aves


- Asistió a Webinar “Bioeconomía y Territorio Sostenible en el Valle del Cauca” organizado por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación en el marco de la socialización de la Política de Competitividad e innovación, la cual busca impulsar la bioeconomía en el departamento conectando la ciencia, la empresa, la academia y las entidades del estado para la creación conjunta de oportunidades sostenibles y que fortalezcan la economía regional.

**ACTIVIDAD 3.** Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto

- La contratista realizó ajuste al plan de trabajo propuesto para el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto, donde se asignaron fechas específicas, tareas y responsables para su planeación y ejecución. El plan de trabajo fue cargado a la carpeta destinada. <https://drive.google.com/drive/folders/1htWYGpzt EcYyOtZgf2gmxB2CdhFNb>
- Realizó informe de avance bimensual de acciones ejecutadas en el Plan Departamental de Protección y Conservación de las Aves donde además de mostrar los avances en el cumplimiento de las estrategias de intervención se evidenció como esas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en el departamento. El informe fue cargado a la carpeta destinada. <https://drive.google.com/drive/folders/1htWYGpzt EcYyOtZgf2gmxB2CdhFNb>

**ACTIVIDAD 4.** Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión

- La contratista participó de reunión presencial con equipo de comunicaciones de la Secretaría con el fin de planear actividades y necesidades de comunicaciones para el primer semestre del año con el fin de poder visibilizar las acciones que se desarrollan por parte de la secretaria en el marco del plan de departamental de protección y conservación de las aves y del plan integral de atención del Ecoparque de la Salud. Se queda como compromiso compartir el plan de trabajo aprobado y el envío de formato de solicitudes de apoyo
- Participó del 2do Congreso Internacional de Organizaciones ambientales organizado por Awaq ONGD en asocio con entidades públicas y privadas que se realizó en la Universidad de San Buenaventura cuya finalidad es convocar a diversos actores a transformar los compromisos globales en acciones concretas para los territorios sobre todo luego de la COP16. En esta segunda versión el Gobierno del Valle presentó avances y acciones ambientales que se desarrollan en el departamento.
- Participó de reunión virtual con diferentes funcionarios de las subsecretarías adscritas a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de realizar la planeación de las actividades mensuales en el ecoparque de la Salud que buscan hacer un trabajo integral y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

coordinado de intervención donde se destaque la oferta de aviturismo, se trabaje la educación ambiental y se promueva las buenas conductas con los animales. Se queda como compromiso enviar las posibles actividades a ejecutar para que sean consolidadas en un cronograma provisional que se llevará a aprobación.


- Participó de reunión virtual para conocer la propuesta de trabajo e intervención en el ecoparque de la salud, en la cual como equipo de la subsecretaría de Desarrollo Sostenible coordinaremos y ejecutaremos una salida mensual de pajareo para la comunidad. Se espera que las jornadas se realicen una vez por mes. Quedo como compromiso la planeación de la misma para este mes de marzo.

**ACTIVIDAD 5.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- La contratista asistió a socialización plan de acción participación ciudadana, instrumentos de medición y caracterización ciudadana de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible orientada por Luz Natalia Espinoza, el cual es un instrumento de planeación que define las acciones, mecanismos y cronogramas para vincular a la ciudadanía en la gestión pública. Incluye la caracterización ciudadana (identificar grupos de valor/interés) y se evalúa mediante instrumentos de medición (indicadores de gestión y evaluación de actividades)
- Asistió a socialización del Código de Integridad y Ética de la Gobernación del Valle del Cauca que es una herramienta de cambio cultural formulada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública que define principios y valores como honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia y servicio, orientando el actuar de servidores públicos y contratistas hacia la transparencia, la eficiencia y el servicio al ciudadano. En general este proceso busca fortalecer la cultura de integridad y la confianza ciudadana en la administración.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número TRES (3), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 9499459664 y comprobante/autorización/CUS No. 118745993, del mes de FEBRERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda de contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$18.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.


● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

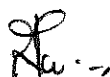
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	ABRIL	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	MARZO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)